

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки персональных данных
в учреждении здравоохранения «Городской детский центр медицинской
реабилитации «Пралеска»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из обязательных принимаемых учреждением здравоохранения «Городской детский центр медицинской реабилитации «Пралеска» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона. Политика является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при обработке в учреждении здравоохранения «Городской детский центр медицинской реабилитации «Пралеска» (далее - Оператор).

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников)), а также при видеонаблюдении.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

электронная медицинская карта пациента - структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья пациента, фактах его обращения за медицинской помощью и иной информации о пациенте в централизованной информационной системе здравоохранения;

пациент - физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.

1.5. Контактные данные Оператора:

Местонахождение: 222365, Минская область, Воложинский район, агрогородок Раков, улица Парковая, 30.

Адрес в сети Интернет: <https://cmrpraleska.by/>

Адрес электронной почты: info@cmrpraleska.by

Номер телефона: +375(17) 723-22-62.

1.6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на интернет-сайте Оператора, указанном в п. 1.5. настоящей Политики (раздел «О центре» - «Защита персональных данных»).

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а

также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

2.4. Согласие (отказ) пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на внесение и обработку персональных данных при формировании электронной медицинской карты пациента, а также внесения персональных данных в централизованную информационную систему здравоохранения далее - ЦИСЗ) оформляется в письменном виде по форме, указанной в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.5. Согласие на внесение и обработку персональных данных иных категорий субъектов персональных данных (кроме указанных в п. 2.5. Политики), в случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством Республики Беларусь, оформляется по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей Политике.

2.6. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных;

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию Оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

2.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

2.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

2.9. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление видов экономической деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, в том числе оказания квалифицированной медицинской помощи населению в пределах своей компетенции;
- оформление медицинской документации на бумажном носителе,
- формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система);
- ведение переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами);
- подготовка претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав Оператора;
- подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора;
- выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;
- предоставление субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством.

2.11. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

2.12. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 3 к настоящей Политике.

2.13. Оператор осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении» (далее - Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.14. Оператор осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

2.15. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

2.16. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в приложении 4 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.);
- работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;
- контрагентов - физических лиц;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные пациентов Оператора включают:

- фамилию, собственное имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия и др.);
- идентификационный номер и (или) номер свидетельства о рождении пациента;
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания;
- контактные данные;
- пол;
- сведения о месте учебы пациента;

- сведения об организации здравоохранения, направившего пациента на медицинскую реабилитацию;

- медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни; аллергологический анамнез; лекарственная непереносимость; реакция на ИЛС; метрические данные; профилактические прививки; заключительные (уточненные) диагнозы;

- сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении: факты обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагнозы; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.4. Персональные данные лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей, опекунов пациента и пр.), включают:

- фамилию, собственное имя, отчество (при наличии);

- дату рождения (число, месяц, год);

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- идентификационный номер;

- сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента, опекуна пациента и пр.);

- личную подпись;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, собственное имя, отчество (при наличии);

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- должность;

- личную подпись;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Оператором и контрагентом.

3.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

- фамилию, собственное имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- реквизиты банковского счета;
- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- личную подпись;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных¹.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

4.1.2. на получении информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей: место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченных лиц;

¹ В соответствии с п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки в порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

4.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к Оператору с заявлением в письменной форме или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, (а в случае реализации права на отзыв согласия - в той форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в пункте 1.5. настоящей Политики.

4.3. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении здравоохранения «Городской детский центр медицинской реабилитации «Пралеска».

4.5. Субъект персональных данных обязан:

4.5.1. предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные;

4.5.2. своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

4.6. Оператор имеет право:

4.6.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

4.6.2. поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

4.6.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.6.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

4.7. Оператор обязан:

4.7.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.7.2. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

4.7.3. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения

первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

4.7.4. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

4.7.5. в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении;

4.7.6. в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

4.7.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

4.7.8. в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.9. в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

4.7.10. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

4.7.11. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

4.7.12. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

4.7.13. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.7.14. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.7.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

Приложение 1
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных в
учреждении здравоохранения
«Городской детский центр
медицинской реабилитации
«Пралеска»

**Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в ч. 2 ст.
18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ "О
здравоохранении") на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных
пациента и информации, составляющей врачебную тайну**

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или лиц, указанных в ч. 2
ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-ХІІ "О здравоохранении"),

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____ г., идентификационный номер _____,
проживающий по адресу: _____,
адрес электронной почты, контактный номер телефона: _____,

("даю согласие на", "отказываюсь от", "отзываю согласие на" - нужное указать)

на внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации,
составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской
карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз
(банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении учреждением
здравоохранения «Городской детский центр медицинской реабилитации
«Пралеска» в отношении _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия
(отказа), отзыва согласия лицом, указанным в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-ХІІ "О
здравоохранении")

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его
подписания до достижения целей обработки.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных,
механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в
даче такого согласия.

Уведомление о предоставлении информации об Операторе, уведомление о
разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных, получены в
письменной форме на руки.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь
от 18.06.1993 N 2435-ХІІ "О здравоохранении")

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия медицинского работника)

Приложение 2
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных в
учреждении здравоохранения
«Городской детский центр
медицинской реабилитации
«Пралеска»

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа,
удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г.
№ 99-З "О защите персональных данных" даю согласие _____

(наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения
(адрес места жительства (места пребывания)) оператора)

на обработку моих персональных данных:

Цель _____
(цель обработки персональных данных)

Объем: _____
(перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие)

Согласен	Не согласен

Цель _____
(цель обработки персональных данных)

Объем: _____
(перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие)

Согласен	Не согласен

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, общее описание используемых способов обработки
персональных данных:**

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных,
механизм их реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или
отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных в
учреждении здравоохранения
«Городской детский центр
медицинской реабилитации
«Пралеска»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных
в учреждении здравоохранения «Городской детский центр медицинской реабилитации «Пралеска»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон); п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	п. 85* - 5 лет с даты последнего обращения п.89* – 5 лет п. 90* – 5 лет
2.	Предварительная запись на личный прием	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона, содержание вопроса	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (п. 7 ст. 6 Закона РБ от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	п. 92* – 1 год п. 94* – 5 лет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
3.	Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме; иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), контактный номер телефона, содержание обращения, иные сведения, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц", приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786	п.85* – 5 лет п.87* – 5 лет п.94* – 5 лет
4.	Проведение «прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»; иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), контактный номер телефона, содержание обращения, иные сведения, указанные в обращении, аудиозаписи голосов лиц, обратившихся на прямую телефонную линию (в случае ее ведения)	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	п. 93* – 1 год п. 95* – 5 лет п. 96* – 5 лет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
5.	Осуществление административных процедур	Заявители, законные представители заявителя, работники, третьи лица	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	п. 100* – 5 лет п. 101* – 5 лет
6.	Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения режима безопасности сотрудников, пациентов и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества учреждения здравоохранения	Работники, пациенты, посетители, иные лица, попавшие в объективы видеокамер	видеоизображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь", Положение о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 г. № 1135	30 суток ¹ (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 г. № 1135)
7.	Участие в процедурах государственных закупок	Физические лица – руководители организаций, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); должность руководителя (или) иных представителей юридического лица; иные данные, согласно условиям закупки (при необходимости)	абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З "О государственных закупках товаров (работ, услуг)" и др.	п. 1063* – 5 лет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
8.	Ведение официального интернет-сайта учреждения	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: 1) абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Министерства здравоохранения РБ и т.д.) 2) согласие – в иных случаях. При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях: абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", 3) Указ Президента РБ от 01.02.2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 г. № 20; до заявления субъектом персональных данных о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				использования национального сегмента сети Интернет“, постановление Совета Министров РБ от 29.04.2010 г. № 645 ”О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“) абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)	
9.	Заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с контрагентами	Контрагенты - физические лица и индивидуальные предприниматели, представители контрагентов - юридические лица	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с договором (при необходимости)	абз. 15 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя юридического лица – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	п. 70* – 3 года Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				(абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
10.	Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон РБ от 25.11.2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве; Закон РБ от 28.12.2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" и др.)	Определяется в соответствии с законодательством
11.	Оказание квалифицированной медицинской помощи населению в пределах своей компетенции	Пациенты, а также лица, указанные в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законные представители, опекуны пациента и пр.)	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц, год); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); идентификационный номер; сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; контактные данные (номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, эл. почты; сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента, опекуна пациента и пр.); личная подпись; биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); иные данные, необходимые для исполнения	абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона, (Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП "О здравоохранении"	10 лет п.147**

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			взаимных прав и обязанностей.		
12.	Оформление медицинской карты на бумажном носителе	Пациенты, а также лица, указанные в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законные представители, опекуны пациента и пр.)	фамилия, собственное имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц, год); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); идентификационный номер; сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента, опекуна пациента и пр.); личная подпись; сведения о состоянии здоровья; биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.	абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона, (Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении" Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2007 N 710 (ред. от 13.08.2021)	5 лет п. 39**
13.	Формирование электронной медицинской карты пациента	Пациенты, а также лица, указанные в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законные представители, опекуны пациента и пр.)	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); - идентификационный номер; - сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных	Определяется в соответствии с законодательством

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); - сведения, подтверждающие статус лица, указанного в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законного представителя пациента, опекуна пациента и пр.); - сведения о состоянии здоровья - иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.	пациента»)	

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов".

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения".

¹ Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях: поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий; поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

Приложение 4
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных в
учреждении здравоохранения
«Городской детский центр
медицинской реабилитации
«Пралеска»

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
учреждения здравоохранения «Городской детский центр медицинской реабилитации «Пралеска»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1.	ООО «Белорусские облачные технологии»	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	обеспечение резервного копирования данных сайта, техническое обслуживание доменного имени в национальной доменной зоне
2.	РУП «Национальный центр электронных услуг»	г. Минск, ул. Раковская, д. 14	доступ ведомственной системы электронного документооборота к СМДО
3.	ОДО «Экспертцентр»	г. Минск, ул. Тимирязева, д. 65-Б, офис 207	абонентское сопровождение модуля программного обеспечения «Автоматизированное рабочее место инженера по охране труда»
4.	УП «ИВЦ Минфина»	г. Минск, ул. Кальварийская, д. 17	техническая поддержка программного средства «Клиент территориального казначейства»
			техническая поддержка программного комплекта КЗ «Главный распорядитель

			средств»
5.	ЗАО «МАПСОФТ»	г. Минск, пр-т Независимости, д. 95, корп. 1	эксплуатация ППО медицинской информационной системы «Пралеска» абонентское обслуживание прикладного программного обеспечения, эксплуатация программного обеспечения МАП бухгалтерско-экономического и кадрового назначения
6.	ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения»	г. Минск, ул. П. Бровки, д. 7а	абонентское обслуживание информационно-аналитической системы учета медицинских и фармацевтических кадров Республики Беларусь (РИАС «Кадры») абонентское сопровождение единой автоматизированной системы документационного обеспечения управления здравоохранения «МЕДИУМ» (АС ДОУ «МЕДИУМ») абонентское обслуживание республиканской телемедицинской системы унифицированного медицинского электронного консультирования (РТМС)
7.	ГУ «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь»	г. Минск, ул. Мясникова, д. 37-2, комн. 502	услуга защищенной электронной почты
8.	Индивидуальный предприниматель Сухарко Денис Николаевич	г. Минск, ул. Короля, д. 77, кв. 34	информационное обслуживание и сопровождение официального Интернет-сайта учреждения
9.	ООО «СЕРВИС БС»	г. Минск, ул. Толбухина, д. 2А, офис 316	техническое и системное обслуживание ПЭВМ и локальной вычислительной сети

10.	ООО «Электронные документы и накладные»	г. Минск, пр-т Жукова, д. 29, офис 14	эксплуатация информационной системы
11.	РУП электросвязи «Белтелеком»	г. Минск, ул. Энгельса, д. 6	программное обеспечение услуги видеоконтроля